

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 31/03/2014

ഉത്തരവ് നമ്പർ: E1- 12357/14/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. കെ. മീനാക്കുമാരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, വർക്കല - ചുമതല മാറ്റി നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- വർക്കല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. മീനാക്കുമാരി യുടെ 24-03-2014 ലെ അപേക്ഷ.

വർക്കല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. മീനാക്കുമാരി മകളുടെ പ്രസവ സംബന്ധമായി ആവശ്യത്തിനായി 01-04-2014 മുതൽ 11-04-2014. വരെ ആർജഞ്ജിത അവധി അനുവദിക്കണമെൻ പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ അനുമതിയേണ്ട മാത്രമെ അവധി അനുവദിക്കാൻ കഴിയു. എന്നാൽ ഫോസിലെ ബില്ലുകളും മറ്റും മാറുന്നതിന് തടസ്സം നേരിട്ടിരിക്കുന്നതിന് ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. കെ. മീനാക്കുമാരി യുടെ അവധിക്കാലത്ത് വർക്കല ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പുരീണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സുപ്രഭവേസർ ശ്രീമതി. രമാദേവി യക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലക്കുമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

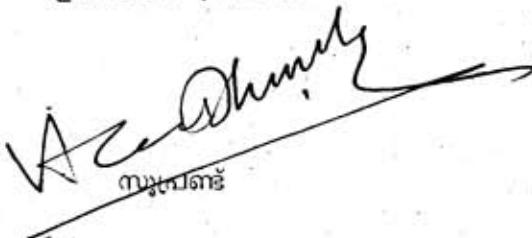
(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. കെ. മീനാക്കുമാരി
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, വർക്കല
- 2) ശ്രീമതി. രമാദേവി, സുപ്രഭവേസർ വർക്കല

ഉത്തരവിന്റെ പ്രകാരം

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ഇന്നത്തെ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
2. ജീല്ലാ സാമൂഹ്യനിതി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
3. ജീല്ലാ ഫോറഗ്രാം ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
4. റേഡാക്ട് /സ്പെയർ.
5. റൂ2-റ13.


സുപ്രഭവേസർ